



# L'ULT recrute

## Poste de doyen de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques

Numéro d'affichage FDE-09-0004

Département

Faculté Faculté de Droit et des Sciences Economiques

Statut Poste permanent

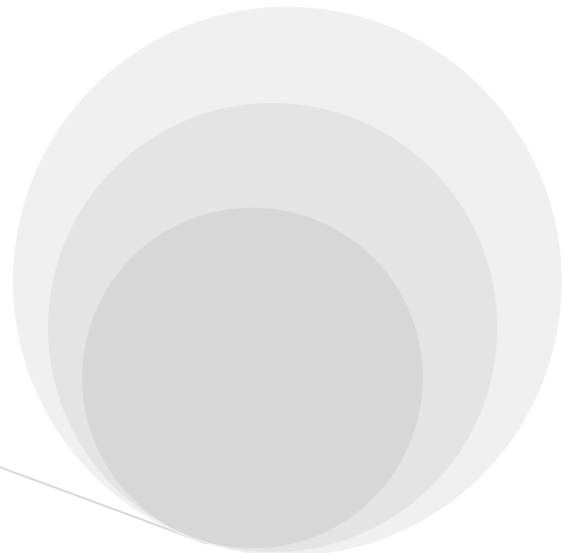
L'ULT recherche les ressources humaines les plus qualifiées afin de s'assurer un développement de qualité dans tous les domaines d'activité, tout en assurant le renouvellement de son corps professoral.

### ✓ Sommaire du poste

La personne recherchée planifie, organise, dirige et contrôle l'enseignement et la recherche dans les domaines spécialisés des sciences de gestion et du droit confiés aux différents départements et ce, en accord avec la triple mission de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques en enseignement, recherche et rayonnement.

### ✓ Exigences du poste

- La personne recherchée doit détenir un diplôme de doctorat dans une discipline de sciences de gestion. Elle doit posséder plusieurs années d'expérience en enseignement et recherche universitaire à titre de professeur, à des postes d'encadrement d'équipes dans diverses fonctions liées à la gestion et à l'élaboration des programmes d'études et de services à l'appui à l'enseignement et à la recherche ;
- De plus, elle doit être proactive, innovatrice, dynamique et mobilisatrice dans le changement. Elle doit montrer une solide capacité d'analyse, de synthèse et d'action et une facilité à communiquer, à convaincre et à rallier, tout en faisant preuve d'un sens poussé du service à la communauté et du travail d'équipe ;
- Une excellente connaissance des programmes d'études en droit serait un atout ;
- Sans être obligatoires, certains autres critères comme une expérience en milieu privé pourront être pris en compte lors de l'étude des dossiers des candidats.

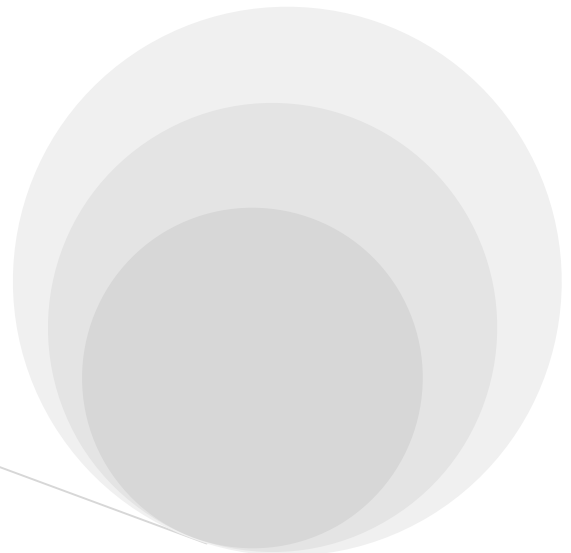


### ✓ **Tâches et responsabilités principales**

- Dirige l'établissement de programmes d'études dans les spécialités de droit et des sciences de gestion et, en collaboration avec les chefs de départements, en coordonne l'enseignement ;
- Dirige l'élaboration des projets de recherche, et en collaboration avec le responsable de la recherche et de l'innovation, coordonne la réalisation de ces projets ;
- S'assure, en collaboration avec les chefs de département, de la qualité de l'enseignement et de la recherche effectués à la Faculté de Droit et des Sciences Economiques et de la qualité de la formation acquise par les étudiants ;
- Assigne et répartit les tâches d'enseignement et de recherche et autres tâches professorales, aux membres de son personnel enseignant et de recherche, compte tenu de leur compétence, de leurs aspirations et des conditions de travail en vigueur ;
- Assigne et répartit les tâches départementales aux membres du personnel non enseignant ;
- S'assure que les membres de chaque département se tiennent informés des développements technologiques et éducatifs dans les domaines pertinents des sciences de gestion et de droit ;
- Organise la structure administrative et recommande l'engagement du personnel enseignant et de soutien de chaque département en accord avec les normes et politiques générales de l'Université Libre de Tunis ;
- Dirige l'évaluation du personnel enseignant et de soutien de chaque département suivant les normes en vigueur ;
- Collabore avec les chefs de départements, les directeurs fonctionnels à l'élaboration du budget de chaque département et à l'attribution des ressources humaines et matérielles nécessaires à la réalisation de la mission de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques ;
- Est responsable et imputable de la gestion du budget attribué à la Faculté de Droit et des Sciences Economiques ainsi que des ressources humaines et matérielles qu'il gère en collaboration avec les directions fonctionnelles concernées ;
- Organise toute assemblée, comité ou groupe de travail susceptible de contribuer à l'amélioration du fonctionnement de la Faculté de Droit et des Sciences Economiques ;
- Est membre du Conseil scientifique de l'Université Libre de Tunis et à ce titre participe à l'élaboration des orientations de l'ULT ;
- Rend compte de ses activités au Recteur de l'Université Libre de Tunis.

### ✓ **Rémunération**

La rémunération est établie selon les qualifications et l'expérience et est appelée à évoluer avec le grade.



✓ **Modalités générales**

Conformément aux exigences relatives à l'immigration en Tunisie, les postes sont offerts prioritairement aux citoyens tunisiens et maghrébins. Toutefois toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae complet contenant des photocopies de diplômes ainsi que trois lettres de recommandation à l'adresse suivante :

## **UNIVERSITE LIBRE DE TUNIS**

### **Service des Ressources Humaines**

30 avenue Khéreddine Pacha - 1002 Tunis (Tunisie)

Tél. : (216) 71 84 14 11 Fax : (216) 71 78 22 60

Email: [recrutement@ult-tunisie.com](mailto:recrutement@ult-tunisie.com)

Site web: [www.ult-tunisie.com](http://www.ult-tunisie.com)

→ *Curriculum vitae (télécharger le modèle type proposé par notre site)*

- *Un texte décrivant le projet pédagogique du candidat,*
- *Un texte de 3500 signes environ décrivant le projet de recherche que le candidat souhaite mener dans les années à venir,*
- *Un texte de 3500 signes environ présentant les publications les plus importantes*

